

Акт

По результатам общественного (потребительского) контроля

За организацией питания в МАОУ «ПКШ №1» г. Перми

Дата: 25.01.2022

День и неделя по утвержденному цикличному меню _____

1. Соответствие фактического меню, утвержденному директором МАОУ «ПКШ №1» и согласованному с Роспотребнадзором:

соответствует/ частично соответствует/ в основном не соответствует.

Указать причину несоответствия _____

2. Наличие нормативных документов, определяющих требования безопасности:

Имеются/ частично соответствуют / в основном не соответствуют.

3. Результаты беседы с персоналом пищеблока на предмет знания технологии приготовления кулинарной продукции и санитарных требований: _____

Удовлетворительное/ неудовлетворительное.

4. Соответствие поставляемого сырья, полуфабрикатов, готовой кулинарной продукции набору помещений пищеблока и имеющемуся в наличии оборудованию пищеблока:

Соответствует/ частично соответствует/ в основном не соответствует

Указать характер несоответствия _____

5. Наличие, информативность и качество оформления информационного стенда об организации питания: имеется/ отсутствует; информация полная, доступная/ не соответствует (устаревшая, своевременно не обновляется)

6. Полнота и достоверность информации о рационе питания (меню) – дать оценку по пяти балльной шкале: 5

7. Питьевой режим в обеденном зале организован:

С использованием бутилированной питьевой воды/ с использованием кипяченой водопроводной воды/ не организован

Наличие в достаточном количестве чистых стаканов

Достаточное количество/ не достаточное/ стаканов нет

Наличие промаркированных под чистую и использованную посуду разносов:

Имеются, промаркированы/ имеются, не промаркированы/ стаканы стоят не на разносах

8. Результаты контроля за сроками доставки продуктов или готовых блюд и условиями их транспортировки:

Соответствует нормативам/ частично соответствует / не соответствует

Указать характер несоответствия: _____

9. Результаты контроля наличия моющих и дезинфицирующих средств: _____

Имеются/ отсутствуют в достаточном количестве

10. Контроль за эффективностью мероприятий по борьбе с грызунами и вредными насекомыми (проводится только в период, когда пищеблок не функционирует): _____

Проводимые мероприятия эффективны/ не эффективны

Замечания _____

11. Контроль санитарного содержания обеденного зала и линии раздачи:

Удовлетворительно/ неудовлетворительно

12. Наличие мыла и исправность электрополотенец (или наличие бумажных полотенец) при умывальниках для детей:

Имеются в достаточном количестве/ отсутствуют

13. Участие в приемном контроле качества готовой кулинарной продукции:

Прием пищи: Завтрак

Наименование блюд

оценка (1-5)

Омлет

5+

Чай

5

Хлеб

5

Масло

5+

Любимое

14. Контроль за режимом питания (расписанием звонков) и организацией приема пищи

Замечаний нет/ замечания:

15. Контроль за соблюдением требований по сбору и вывозу пищевых отходов
Собираются и вывозятся отдельно от твердых бытовых отходов, регулярно/ не
регулярно/ отдельно не вывозятся/ прочие замечания

16. Прочие замечания по результатам общественного (потребительского) контроля, замечания по организации претензионной работы, результаты оценки состояния здоровья детей в школе, анализа и оценки пищевых предпочтений учеников, анализа и оценки пищевых предпочтений учеников, результаты опросов детей о качестве питания и услуг по организации питания:

Сироты детей посещают в/д завтрак при приеме пищи (обеденное), Миссия - мое сотрудничество сиротных (кто не все слышит) обещали, что завтра будут дома

17. Предложения к администрации школы по итогам проверки:

1. Рассмотреть акт на аде. собрания
2. Предоставить информацию по родителям

18. ФИО и подписи членов комиссии общественного контроля питания

Журашцева Светлана Владимировна

- 7504

Кисовникова Тамара Александровна

- 7505

Рогова Наталья Александровна

- 7506

Информация о мероприятиях, проведенных по результатам проверки

1. Акт рассмотрен на собрании 31.01.22

2. Принято решение довести информацию до воспитателей для дальнейшей передачи информации непосредственно родителям учащихся на собраниях.

Подпись представителя администрации школы:

зам. дир. по АХЧ Кисовникова Т.В.

Дата заполнения:

31.01.2022