



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ
«Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени
генералиссимуса А.В. Суворова»

Пояснительная записка

Дорожная карта разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" с целью организации и координации деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО до 01 сентября 2023 года.

Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утверждены приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Провести педагогический совет «Система мероприятий по разработке ООП в соответствии с ФОП»	Январь, май, август	Протокол педагогического совета	Директор Заместители директора
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП в	Январь	Приказ о создании рабочих групп по	Директор Заместители

	в соответствии с ФОП	Январь	по приведению ООП в соответствии с ФОП.	директора , руководит ели ШМО, ППС
1.3.	Разработка ООП в соответствии ФОП	Февраль– март	ООП	Заместите ли директора по направлен иям
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– март	Аналитическая справка педагога- библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместите ли директора по направлен иям педагог- библиотек арь
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль – март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместите ли директора по направлен иям педагог- библиотек арь
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части,	Апрель	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместите ли директора по направлен иям

	формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
1.7.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель-май	Протоколы родительских собраний классов.	Заместители директора по направлениям
1.8.	Провести экспертизу локальных актов на соответствие требованиям ФОП	Август	Чек-лист	Заместители директора по направлениям
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора по направлениям Руководитель рабочей группы
2.2.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Заместители директора по направлениям

2.3.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор Заместители директора по направлениям
2.4.	Приведение ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО:	Январь–март	ООП в соответствии с ФОП	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
2.5	Анализ рабочей программы воспитания в ООП и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП	Апрель	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.6.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в	Директор Заместители директора по направлениям

			соответствие с ФОП	иям
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по направлениям
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Март – апрель	Чек-лист	Заместители директора по направлениям
3.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместители директора по направлениям
3.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Август	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Заместители директора по направлениям
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внесение в план методической работы	Январь	План методической работы.	Заместители

	мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП		Приказ о внесении изменений в план методической работы	директора по направлениям
4.2.	Корректировка плана внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–май	План внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора по направлениям
4.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора по направлениям Руководители ШМО
4.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Проведение консультаций	Заместители директора по направлениям Руководители ШМО
4.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по направлениям
4.6.	Формирование плана ВШК в условиях	До 1 сентября	План ВШК на учебный год.	Заместители

	реализации ООП в соответствии с ФОП		Аналитические справки по итогам ВШК	директора по направлениям
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора по направлениям Ответственный за сайт ОО
5.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП в соответствие с ФОП	Январь–сентябрь	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по направлениям Ответственный за сайт ОО
5.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по направлениям Ответственный за сайт ОО