



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ПКШ № 1

М.Б. Валиев

31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой МАОУ ПКШ № 1

«Пермский кадетский корпус имени А.В. Суворова»

1. Общие положения

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МАОУ ПКШ № 1 и настоящим Положением.
- 1.2. Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся.
- 1.3. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.4. Деятельность столовой осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего столовой.
- 1.5. Заведующий и другие работники столовой назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Столовую возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года с учетом натуральных норм питания, рекомендованных письмом Центра госсанэпиднадзора г. Перми от 15.02.2001 года № 112.
- 2.2. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.3. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.4. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.5. Предоставлять школьному врачу возможность для снятия пробы пищи.
- 2.6. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.7. Работники столовой обязаны проходить ежегодный медицинский осмотр.

- 2.8. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана:

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать ему.
- 3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.
- 3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
- 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованием охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.
- 3.7. Осуществлять медицинский контроль:
- а) за организацией питания;
 - б) качеством питания;
 - в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
- 3.8. Вести учет и контроль за исполнением по назначению выделенных денежных средств на питание учащихся.
- 3.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.
- 3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль.

- 4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.
- 4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.
- 4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц;
 - бракеражной комиссии по контролю за питанием в школе в составе мед. Работника, администрации, сотрудников пищеблока;
 - инспекционного контроля комитета по образованию района, города;
 - специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.