

Принято
на собрании трудового
№1 коллектива
Протокол № 2
от 18.05.2016г.

Согласовано
председатель Управляющего
Совета МАОУ ПКШ №1
_____ А.С. Масленников



**Положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Пермская кадетская школа № 1
«Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В.Суворова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В.Суворова» (далее - «Школа»), разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в Школе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов для себя или для третьих лиц;

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность организаций и физических лиц:

- а) по профилактике коррупции - предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

б) по борьбе с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Антикоррупционная политика – деятельность администрации Школы, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.4.5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4.6. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.4.7. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.4.8. Предупреждение коррупции - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.4.9. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники;
- учащиеся школы;
- родители учащихся (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.4.10. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свое положение и статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

II. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии входят не менее пяти человек.

В состав Комиссии входят:

- представители от трудового коллектива;
- представители родительских комитетов классов;
- представители Управляющего совета Школы.

2.2. Состав Комиссии назначается приказом директора Школы. Из состава Комиссии общим голосованием назначаются заместитель председателя и секретарь. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, проводит заседания.

2.3. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

2.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии, в случае его отсутствия - директором Школы. Предложения по повестке заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член

Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. По решению председателя Комиссии или по предложению членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Школы, полученная от правоохранительных, судебных или иных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя,
 - контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт,
 - замещаемая должность,
 - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
 - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
 - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения),
 - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются,
 - сведения об информировании правоохранительные органы или других государственные органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии),
 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись _____ уведомителя.

По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки по случаю факта коррупции.

2.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего состава членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов и которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной деятельности.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляется протоколом, в котором указываются дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

2.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.11. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии,
- утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

2.12. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

2.13. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

2.14. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

III. Основные принципы деятельности Комиссии

3.1. Предупреждение коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- публичность и открытость деятельности Школы;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

IV. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- разработка предложений по координации взаимодействия с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в Учреждении;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.2. Основными функциями Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников Школы;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции или направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Школы;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Школы;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Школы о противодействии коррупции;
- подготовка планов предупреждения коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Школе;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности Школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

4.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

V. Взаимодействие

5.1. Председатель и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции);
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Школе;
- с общественными организациями, работниками Школы, гражданами по рассмотрению письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. Порядок упразднения Комиссии

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Школы.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.3. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Школы осуществляется после принятия Положения Комиссией.