

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
МАОУ ПКШ № 1 г. Перми  
протокол № от «21» ноября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ПКШ № 1 г.Перми  
М.Б.Валиев  
Приказ № 305/2 от 21.11.2017г.  
г. Пермь

Согласовано:  
Председатель УС  
/ Е.Г. Панкова  
« 16 » ноября 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- с Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- с Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ;
- с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- с Решением ПГД от 28.05.2002 N 61 (ред. от 22.12.2015) "Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества города Перми»;
- с Уставом учреждения.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» (далее МАОУ ПКШ №1) как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава МАОУ ПКШ № 1;
- Лицензии серия РО № 018507, регистрационный № 4244 от 13.08.2015г. (бессрочная).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАОУ ПКШ № 1.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МАОУ ПКШ № 1.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств МАОУ ПКШ № 1;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности и при исполнении плана учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. МАОУ ПКШ № 1 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств, полученных от приносящей доход деятельности, в учреждении МАОУ ПКШ № 1 являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- иные средства, предусмотренными Уставом и иными локальными актами МАОУ ПКШ № 1, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- денежные средства, полученные от сотрудников на организацию питания.

2.3. Бухгалтерия МАОУ ПКШ № 1 ведет обособленный учет всех операций, доходов и расходов полученных от приносящей доход деятельности средств.

## **3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

3.1. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг» в МАОУ ПКШ № 1.

## **4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением**

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МАОУ ПКШ № 1 направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы.

## **5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами**

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МАОУ ПКШ № 1, направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

## **6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц**

6.1. Добровольные пожертвования в МАОУ ПКШ № 1 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы и назначения.

6.4. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч.:

- на приобретение оборудования и мебели;
- на приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- на приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- на оформление подписных изданий;
- на обслуживание оргтехники;
- на содержание и обслуживание здания;
- на оплату услуг работ;
- на выплаты стипендий кадетам;
- на обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- на выплаты стимулирующего характера сотрудникам;
- на материальную помощь сотрудникам;
- на материальную поддержку молодых офицеров – воспитателей, перспективных педагогов;
- на выплаты стимулирующего характера педагогам, офицерам – воспитателям за привлечение внебюджетных средств.

6.5. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в бухгалтерском учете в установленном законодательством порядке.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения несет ответственность за правильное оформление в бухгалтерском учете полученного от благотворителей имущества, денежных средств, выполненных работ (услуг).

6.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за законность привлечения добровольных пожертвований.

## **7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц**

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАОУ ПКШ № 1.

7.4. Целевые средства, полученные учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства учитываются в бухгалтерском учете в установленном законодательством порядке.

7.6. Поступившие денежные средства от сотрудников на организацию питания расходуются на приобретение продуктов питания для сотрудников.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется управляющим советом и Учредителем учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиками платных образовательных услуг.

8.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.