
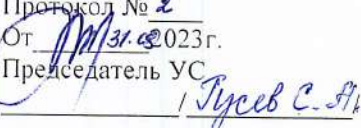


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
От 31.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOY «ПКШ №1»


М.Б. Валиев
Приказ № 248/2
От 01.09.2023г.



СОГЛАСОВАНО
С управляющим Советом
MAOY «ПКШ №1»
Протокол № 2
От 31.08. 2023г.
Председатель УС


ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 248/2 № 01.09.23
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе заседания УС от 31.08.23 № 2
Общее количество членов комиссии – 5 человек.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.
3. Направления деятельности комиссии
- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в триместр. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в триместр, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
 - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
 - насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню
 - соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
 - есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
 - обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
 - кто накрывает столы и за какое время до звонка с урока;

- контролирует ли воспитатель прием пищи детьми;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Управляющим советом школы.

6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).
- 6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.