

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус
им. генералиссимуса А.В. Суворова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ "ПКШ №1"

 М.Б. Валиев

«24» АПРЕЛЯ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета «ПКШ № 1»

 А.В. Гусев

«24» АПРЕЛЯ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Отцов
«ПКШ № 1»

 А.В. Вшивков

«24» АПРЕЛЯ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском патруле

Пермь, 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском патруле МАОУ «Пермская кадетская школа № 1
«Пермский кадетский корпус им. генералиссимуса А.В. Суворова»

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль МАОУ «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус им. генералиссимуса А.В. Суворова» (далее - Родительский патруль) является общественным органом, созданным на добровольной основе по инициативе Управляющего Совета и Совета Отцов образовательного учреждения.

1.2. Родительский патруль создается в МАОУ «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус им. генералиссимуса А.В. Суворова» (далее - корпус) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в корпусе, выразивших согласие на участие в работе Родительского патруля.

1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом корпуса, Управляющим Советом, Советом Отцов, Советом самоуправления, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Мотовилихинского района города Перми (далее - КДНиЗП).

1.5. Работа Родительского патруля осуществляется на основании ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.6. Администрация корпуса содействует в организации работы Родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования, правил поведения в общественных местах, соблюдения правил и мер безопасности, а также соблюдения формы одежды воспитанниками и кадетами корпуса.

3. Организация работы родительского патруля

- 3.1. Решение о создании Родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нём утверждается администрацией корпуса по согласованию с Управляющим Советом и Советом Отцов.
- 3.2. График работы родительского патруля согласуется с ОДН КДНиЗП при администрации Мотовилихинского района г. Перми.
- 3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием воспитанников и кадет корпуса, а также посещение обучающихся на дому.
- 3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет Управляющему Совету и Совету Отцов, а также администрации корпуса.
- 3.5. Результаты работы родительского патруля не реже 1 раза в четверть доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими курение, употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.
- 4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, пребывавших на патрулирование.
- 4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Немедленно сообщать в дежурную часть органов внутренних дел и администрацию корпуса, ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП при администрации Мотовилихинского района г. Перми о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется директору корпуса.