



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021

№ 60

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.08.2019 № 515**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 августа 2019 г. № 515 (в ред. от 27.01.2020 № 65, от 27.07.2020 № 650), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, при наличии разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Перми, а также совершеннолетним лицам (далее – поступающие), не получившим начального общего, основного общего и среднего об-



щего образования, являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающим постоянно или временно на территории муниципального образования город Пермь (далее – Заявитель).

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе выдать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Перми (далее – Разрешение).»;

1.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано следующими способами:

1.4.1. путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;

1.4.2. через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу, указанному на официальном сайте муниципального образования город Пермь и на Едином портале пермского образования в сети Интернет ([www.permedu.ru](http://www.permedu.ru)), заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.4.3. в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), региональный портал <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее – сайт <https://uslugi.permkrai.ru/>).

Возможность подачи заявления и получения сведений о результатах его рассмотрения в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> предоставляется Заявителям, зарегистрированным на сайте <https://uslugi.permkrai.ru>;

1.4.4. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

1.4.5. возможность подачи заявления через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) отсутствует.»;

1.3. абзац шестой пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«на едином портале государственных и муниципальных услуг <https://uslugi.permkrai.ru>;»;

1.4. дополнить пунктом 1.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.5<sup>1</sup>. На едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

способы подачи заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки для оказания услуги, основания для отказа;  
результат оказания услуги;  
контакты;  
документы, необходимые для получения отказа;  
документы предоставляемые по завершению оказания услуги;  
сведения о государственной услуге;  
порядок обжалования;  
межведомственное взаимодействие;  
нормативно-правовые акты;  
Административный регламент;  
административные процедуры;  
показатели доступности и качества.»;

1.5. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении;

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля;

образец заявления о приеме в образовательную организацию согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

актуальную информацию о количестве свободных мест для приема детей по состоянию на 01 число каждого месяца;

информацию об освободившихся местах для приема детей в течение одного рабочего дня.»;

1.6. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, складывающийся из отдельных административных процедур, составляет не более 5 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 3.7.5 настоящего Административного регламента.»

1.7. абзац семнадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;»;

1.8. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. для приема в образовательную организацию Заявитель представляет:  
заявление о приеме в образовательную организацию в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.6.2. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя);

для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права приема в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания.

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в образовательную организацию, права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

2.6.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык;

2.6.4. при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих;

2.6.5. при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

2.6.6. при приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется Разрешение;

2.6.7. при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.6 настоящего Административного регламента, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.»;

1.9. пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс образовательной организации для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.»;

1.10. пункт 2.7.2 признать утратившим силу;

1.11. пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.»;

1.12. абзац седьмой пункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«наличие зарегистрированного заявления в автоматизированной информационной системе «Контингент» (далее – АИС «Контингент») на прием ребенка в образовательную организацию (далее – заявление, поданное ранее), за исключением случаев подачи заявления на прием в образовательную организацию на свободные места.»;

1.13. пункт 2.11.4 изложить в следующей редакции:

«2.11.4. для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация определяет место приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);»;

1.14. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основания предоставления муниципальной услуги:

3.3.1. при личном обращении Заявителя в образовательную организацию – представление в образовательную организацию заявления Заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.3.2. при подаче заявления через операторов почтовой связи с вложением копий документов – поступление в образовательную организацию заявления Заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.3. при подаче заявления и скан-копий документов в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> – представление заявления Заявителя и скан-

копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через личный кабинет Заявителя на сайт <https://uslugi.permkrai.ru>;

3.3.4. при подаче заявления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.»;

1.15. абзац первый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. в случае поступления в образовательную организацию заявления и документов через операторов почтовой связи, посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации ответственное лицо образовательной организации выполняет следующие действия:»;

1.16. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Прием в образовательную организацию:

3.7.1. при принятии решения в период с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года о приеме детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, в образовательную организацию учитываются:

наличие преимущественного права приема в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

наличие внеочередного и первоочередного права на прием в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

регистрация ребенка на закрепленной территории;

дата и время регистрации, порядковый номер заявления в АИС «Контингент»;

3.7.2. в случае освобождения места в образовательной организации в период с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года рассматриваются заявления, решения по которым не принято, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента;

3.7.3. прием детей, заявление о приеме которых подано с 06 июля по 05 сентября, осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «Контингент»;

В случае освобождения места в образовательной организации в период с 06 июля текущего года по 05 сентября текущего года рассматриваются заявления, решение по которым не принято, с учетом:

наличия преимущественного права приема в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

наличия внеочередного и первоочередного права на прием в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «Контингент».

Прием детей, зарегистрированных на закрепленной территории, подавших заявление с 06 июля по 05 сентября, осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «Контингент».

3.7.4. прием детей, окончивших программы дошкольного образования, в ту же образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования осуществляется на общих условиях;

3.7.5. прием ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации, который издается в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и размещается в день издания на информационном стенде образовательной организации, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Прием детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, в образовательную организацию в период с 01 апреля текущего года до 30 июня текущего года оформляется приказом директора образовательной организации, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (приема заявлений, количество которых соответствует муниципальному заданию образовательной организации) и размещается в день издания на информационном стенде образовательной организации.»;

1.17. дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. При отказе в приеме на обучение в образовательную организацию:

в случае подачи заявления и документов Заявителем в образовательную организацию при личном обращении ответственное лицо образовательной организации выдает Заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке образовательной организации, подписывается ответственным лицом образовательной организации и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество Заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в случае подачи заявления в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> в личный кабинет Заявителя автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отклонении заявления с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, и прикрепляется скан-копия уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется на бланке образовательной организации, подписывается ответственным лицом и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество Заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в случае подачи заявления через операторов почтовой связи, посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации ответственное лицо образовательной организации направляет Заявителю способом, указанным в заявлении о приеме в образовательную организацию, уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке образовательной организации, подписывается ответственным лицом образовательной организации и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество Заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявитель обладает правом на повторную подачу заявления о приеме на обучение в ту же либо иную образовательную организацию неограниченное количество раз до окончания срока приема заявлений.

В случае отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявитель имеет право обратиться в отдел образования соответствующего района для получения информации о наличии свободных мест в иных образовательных организациях города Перми.»;

1.18. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.19. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.20. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.21. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий трех календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2.2. размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления



на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о месте нахождения и графике приема Департамента образования, РОО**

№	Наименование органа	Адрес	Часы работы с посетителями	Телефон	Официальный сайт муниципального образования город Пермь, официальная электронная почта Департамента образования, РОО
1	2	3	4	5	6
1	Департамент образования (начальник Департамента образования)	г. Пермь, ул. Сибирская, 17	вторник: с 16.00 час. до 18.00 час.	(342) 212-70-50	www.gorodperm.ru, do@gorodperm.ru, permedu.ru
2	Департамент образования (управление общего и дополнительного образования детей)	г. Пермь, ул. Сибирская, 17б	вторник: с 16.00 час. до 18.00 час.	(342) 212-94-67, 212-95-20	www.gorodperm.ru, do@gorodperm.ru, permedu.ru
3	РОО по Дзержинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Ленина, 85	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.	(342) 246-55-51, 236-88-29	DzerROO@gorodperm.ru
4	РОО по Индустриальному району города Перми	г. Пермь, ул. Мира, 15	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 13.00 час.	(342) 227-95-09, 227-93-01	IndROO@gorodperm.ru

1	2	3	4	5	6
			до 14.00 час.		
5	РОО по Кировскому району города Перми	г. Пермь, ул. Закамская, 26	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 283-33-60, 283-30-16	KirROO@gorodperm.ru
6	РОО по Ленинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Сибирская, 10	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 212-06-62, 212-72-85	LenROO@gorodperm.ru
7	РОО по Мотовилихинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Уральская, 36	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 260-14-16, 260-14-25	Motroo@gorodperm.ru
8	РОО по Орджоникидзевскому району города Перми	г. Пермь, ул. Бушмакина, 26	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 284-70-00, 284-70-01	OrdROO@gorodperm.ru
9	РОО по Свердловскому району города Перми	г. Пермь, Ком- сомольский проспект, 77	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 244-36-14, 281-19-91	Sverdlroo@gorodperm.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий граждан, имеющих преимущественное,**  
**внеочередное и первоочередное право на прием**  
**в образовательные организации**

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
<b>Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации</b>			
1	<p>Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства;</p> <p>дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, посещающими структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации;</p> <p>дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, обучающимися в 11 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации</p>	<p>свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми;</p> <p>свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания</p>	<p>Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

1	2	3	4
<b>Внеочередное право на прием в образовательные организации, имеющие интернат</b>			
2	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
<b>Первоочередное право на прием в образовательные организации</b>			
5	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Фе-	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1	2	3	4
	<p>(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>дерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
6	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми;</p> <p>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

1	2	3	4
	<p>ем служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>служебной деятельности;</p> <p>факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
7	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
органа, организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного  
представителя/совершеннолетнего  
поступающего)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты  
поступающего/ родителя, законного  
представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять меня/моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка/ поступающего\*)

на обучение в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

с « \_\_\_\_\_ ».

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественный  
прием в образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке  
из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)  
\_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае ре-  
ализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_.

(ДА/НЕТ)

Даю согласие на обучение меня/ моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Дата рождения ребенка/ поступающего\* \_\_\_\_\_  
 Место рождения ребенка/ поступающего\* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/ поступающего\* \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (выданный) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон поступающего\* \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):  
 Ф.И.О.\* \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства и (или) пребывания\* \_\_\_\_\_

Контактный телефон\* \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

## Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных/ персональных данных меня и ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС, в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

-----  
 \* Сведения, обязательные для заполнения.

### БЛОК-СХЕМА предоставления услуги



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту постановления администрации города Перми**  
**«О внесении изменений в Административный регламент**  
**предоставления образовательными организациями, расположенными на**  
**территории муниципального образования город Пермь,**  
**подведомственными департаменту образования администрации города**  
**Перми, муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования», утвержденный Постановлением администрации города**  
**Перми от 30 августа 2019 г. № 515»**

Настоящий проект постановления администрации города Перми «О внесении изменений в Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный Постановлением администрации города Перми от 30 августа 2019 г. № 515» (далее – Проект) подготовлен с целью актуализации указанного Административного регламента с учетом требований действующего законодательства, в связи с изданием приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Принимаемый Проект носит нормативный характер в связи с чем требуется проведение антикоррупционной экспертизы.

С целью проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 февраля 2010 № 24 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми», экспертизы проектов административных регламентов в соответствии с постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Проект 28 декабря 2020 г. был размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Замечаний и предложений к указанному Проекту не поступило.

Проект документа не является документом стратегического планирования, поэтому не требуется проведение общественного обсуждения.

Проект правового акта не устанавливает новые и не изменяет предусмотренные ранее обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25.12.2014 № 1041 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов

муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Требуется направление проекта в прокуратуру города Перми.

Принятие данного проекта не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Перми.

и.о.начальника департамента  
образования администрации г. Перми

О.С. Ершова



Согласования к документу № № 60 от 11.02.2021  
 Инициатор согласования: Щипицына А.С. Начальник отдела организации предоставления муниципальной услуги общего образования управления общего и дополнительного образования детей департамента образования администрации города Перми  
 Согласование инициировано: 31.12.2020 11:02  
 Краткое содержание: О внесении изменений в Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный Постановлением администрации города Перми от 30 августа 2019 г. № 515

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ** Тип согласования: **Смешанное**

Маршрут: 1. Правовой акт за подписью Главы города

Перми.....

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
<b>Этап: Согласование 1 уровня; внутри подразделения, включая: 1. руководителя подразделения, 2. юридическую службу, 3. курирующего заместителя главы администрации города Перми</b> Тип согласования: <b>исследовательское</b>				
1	Исполняющий обязанности Аскар-ова Мария Крюевна (Постникова М.Н.)		ЭП Согласовано 29.01.2021 16:43	-
2	Чеклецова Оксана Леонидовна		Согласовано 29.01.2021 17:04	-
3	Ершова О.С.		ЭП Согласовано 29.01.2021 18:35	-
4	Грибанов А.А.		Согласовано 01.02.2021 10:36	-
<b>Этап: редактирование и лингвистическая экспертиза в управлении по общим вопросам АГП (обязательный)</b> Тип согласования: <b>исследовательское</b>				
5	Красных А.Ю.		ЭП Перенаправлено 01.02.2021 10:45	-
	Толстогузова Ю.А.		ЭП Перенаправлено 03.02.2021 10:59	Автору проекта необходимо согласовать права редактора (пункт 6, блок-схема).
	Щипицына А.С.		Согласовано 03.02.2021 11:46	-
	Толстогузова Ю.А.		ЭП Согласовано 03.02.2021 13:00	-
5.1	Красных А.Ю.		ЭП Согласовано 03.02.2021 14:10	-
<b>Этап: Согласование 2 уровня; (ФО, ТО, ИП, ИОГВ и др.)</b> Тип согласования: <b>исследовательское</b>				
6	Ширинкина Анастасия Сергеевна (за Бритвиану Г.С.)		Перенаправлено 03.02.2021 14:39	для предложений
	Крылова С.В.		Перенаправлено 03.02.2021 18:42	-
	Елишин А.С.		Согласовано 04.02.2021 10:24	Предлагаю согласовать
	Крылова С.В.		Согласовано 05.02.2021 09:52	-
6.2	Исполняющий обязанности Ширинкина Анастасия Сергеевна (Бритвиана Г.С.)		ЭП Согласовано 05.02.2021 10:11	-
7	Мельников Е.А.		Перенаправлено 04.02.2021 09:41	для предложений
	Суркова М.А.		Согласовано 04.02.2021 09:48	-
7.3	Мельников Е.А.		ЭП Согласовано 04.02.2021 17:12	-
8	Шушпанова Н.А.		Согласовано 03.02.2021 15:44	-
<b>Этап: Согласование: правовое управление АГП</b> Тип согласования: <b>исследовательское</b>				
9	Исполняющий обязанности Мещерякова В.В. (Мунасилова Л.Ф.)		ЭП Согласовано 05.02.2021 15:15	Согласовано с условием: 1. п.1.1. проекта отредактировать в части разрешения; 2. в блок-схеме изменить срок. По результатам проведения антikorрупционной экспертизы коррупционные факторы не обнаружены.
<b>Этап: Согласование 4 уровня; (обязательный)</b> Тип согласования: <b>исследовательское</b>				
10	Красных А.Ю. (за Полякову М.Б.)		ЭП Перенаправлено 05.02.2021 15:21	Доработайте строго в версии редактора по замечаниям ГУ.
	Щипицына А.С.		Согласовано 08.02.2021 17:46	-
10.4	Красных А.Ю. (за Полякову М.Б.)		ЭП Перенаправлено 08.02.2021 17:50	Прошу сравнить версии.
	Толстогузова Ю.А.		ЭП Согласовано 10.02.2021 10:14	-
10.5	Исполняющий обязанности Красных А.Ю. (Полякова М.Б.)		ЭП Согласовано 10.02.2021 10:17	-
11	Деменева Анна Анатольевна		ЭП Согласовано 10.02.2021 11:38	-
12	Исполняющий обязанности Красных А.Ю. (Полякова М.Б.)		ЭП Согласовано 10.02.2021 11:44	-
13	Ивашкина Светлана Ивановна		ЭП Согласовано 10.02.2021 12:01	-
<b>Этап: Нормоконтроль (обязательный)</b> Тип согласования: <b>исследовательское</b>				
14	Красных А.Ю.		ЭП Перенаправлено 10.02.2021 12:30	-
	Вахтерова Е.В.		ЭП Согласовано 10.02.2021 17:25	-
14.6	Красных А.Ю.		ЭП Согласовано 10.02.2021 17:29	-
<b>Тип согласования: исполнительское</b>				
15	Дёмкин А.Н. (ВРИП Главы города Перми)		ЭП Подписано 11.02.2021 10:03	-